

«Утверждаю»  
Директор школы:  В.В. Шмелёва  
Приказ № 36от3.07.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, ведущим образовательную деятельность по адресу  
с.Введенское, ул. Советская 33, с.Введенское, ул. Советская 36

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения по адресу с.Введенское, ул. Советская 33, с.Введенское ул. Советская 36 (далее – подразделение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Восходская средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- 1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Подразделение создается по инициативе муниципального образования, являющегося учредителем учреждения и по согласованию с органом исполнительной власти в сфере образования, выполняющим полномочия и функции учредителя, на базе здания присоединенной в процессе реорганизации образовательной организации, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями
- 1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, регламентируется Положением о Структурном подразделении, утвержденным руководителем Учреждения.
- 1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- 1.5. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Структурного подразделения.
- 1.6. Структурное подразделение Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Подразделение осуществляют деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего.
- 1.8. Подразделение несет ответственность за выполнение муниципального задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.
- 1.9. Руководит подразделением руководитель, который назначается директором Учреждения.
- 1.10. Подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеки, другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.11. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает директор Учреждения, исходя из функционального предназначения подразделения.

«Утверждаю»  
Директор школы: \_\_\_\_\_ В.В. Шмелёва  
Приказ № 36от3.07.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении, ведущим образовательную деятельность по адресу с.Введенское,ул, Советская33,с.Введенское, ул. Советская 36

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения по адресу с.Введенское ,ул.Советская 33, с.Введенское ул. Советская 36 (далее – подразделение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Восходская средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Подразделение создается по инициативе муниципального образования, являющегося учредителем учреждения и по согласованию с органом исполнительной власти в сфере образования, выполняющим полномочия и функции учредителя, на базе здания присоединенной в процессе реорганизации образовательной организации, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями

1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, регламентируется Положением о Структурном подразделении, утвержденным руководителем Учреждения.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.5. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Структурного подразделения.

1.6. Структурное подразделение Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.7. Подразделение осуществляют деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего.

1.8. Подразделение несет ответственность за выполнение муниципального задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.

1.9. Руководит подразделением руководитель, который назначается директором Учреждения.

1.10. Подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеки, другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает директор Учреждения, исходя из функционального предназначения подразделения.

1.12. Осуществление стимулирующих выплат работникам подразделения производится на основании Положения об оплате труда.

1.13. Структурное подразделение вправе создавать – профессиональные объединения (ячейку профсоюзной организации) и органы общественного самоуправления (Совет учащихся подразделения, классные родительские комитеты и родительский комитет подразделения).

## **2. Руководитель структурного подразделения (подразделения)**

2.1. Руководитель подразделения (далее по тексту – руководитель) подчиняется непосредственно директору Учреждения .

2.2. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, руководитель дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками подразделения, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкции руководителя.

2.3. Докладывает и предоставляет директору Учреждения и его заместителям информацию по всем вопросам деятельности подразделения.

2.4. Руководитель несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:  
текущее руководство и организация функционирования подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в структурном подразделении;

- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

### **3. Права структурных подразделений**

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

3.5. Работники подразделения, как структурной единицы Учреждения, имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с ее Уставом.

### **4. Ответственность структурных подразделений**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

### **5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности подразделений.**

5.1.1 Предметом деятельности подразделения «школьного» образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

5.1.2. Основными видами деятельности подразделения является:

Реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;

- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за подразделением;

5.1.3. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных уставом Учреждения, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.2. Предметом деятельности подразделения **дошкольного образования** является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанники), в составе Учреждения.

5.2.1. Целью деятельности подразделения является всестороннее формирование личности воспитанника с учетом его физиологического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление мер социальной поддержки воспитанников.

5.2.2. Основными видами деятельности подразделения является:

Реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;

Оказание:

- услуги по организации питания воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по предоставлению логопедической помощи воспитанникам.

5.2.3. Основной структурной единицей подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – группа).

Количество групп воспитанников подразделения, их возрастной состав и характер их функционирования, определяются в локальных актах Школы, регламентирующих содержание образовательной деятельности.

5.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников и обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- воспитание у обучающихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации воспитанников и обучающихся к условиям воспитания и обучения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников

## **6. Образовательная деятельность подразделений**

6.1. Образовательная деятельность подразделения в целом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения. Подразделение организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программой по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Подразделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- выполнение требований по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- разработку и реализацию рабочих программ.

6.4. Подразделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Учреждения, предусмотренные его Уставом. Подразделение вносит предложения администрации Учреждения по формированию Учебного плана общего и дополнительного образования, нагрузки педагогических работников подразделения, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

6.5. Подразделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Подразделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Учреждения.

6.7. Подразделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Учреждения.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность подразделения**

7.1. Здание и иное имущество подразделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, состоит на балансе Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества в ее бухгалтерии. Земельные участки, используемые подразделением, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.2. Финансирование подразделения осуществляется в пределах муниципального задания Учреждения на основании государственных и местных нормативов финансирования

определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет бюджетных средств и внебюджетных источников и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **8. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатором ликвидации подразделения является директор Школы. Директор Школы представляет Учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации подразделения. Решение о реорганизации либо о ликвидации подразделения принимает Учредитель.

8.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой подразделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации подразделения.

## **9. Документы подразделения**

9.1. Подразделение ведет в соответствии с нормативными и локальными актами Учреждения следующую документацию:

- личные дела обучающихся и воспитанников;
- классные журналы в печатной и/или электронной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;
- протоколы родительских собраний;
- учебные планы;
- рабочие программы по общему образованию и внеурочной деятельности;
- данные мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- расписание уроков и внеурочной деятельности;
- расписание дежурства работников структурного подразделения;
- календарный план работы;
- журналы инструктажа по ТБ учащихся и сотрудников;
- иные документы в соответствии с должностными инструкциями сотрудников.

9.2. В целях эффективного обеспечения производственной деятельности подразделение обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий следующих документов:

- журналов и книг приказов по направлениям деятельности подразделения в соответствии с инструкцией Учреждения по организации делопроизводства;
- свидетельств регистрирующего органа о регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закрепленных за подразделением;
- Акты готовности подразделения к новому учебному году;
- паспорта дорожной безопасности;
- документов по инвентаризации имущества, закрепленного за подразделением.