**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Восходская СОШ»**

№ 1 от 08.09.2023 г.

**Присутствовали:**

Шмелёва В.В. - директор МКОУ «Восходская СОШ»**,**

Волкова Л.В. – заместитель директора по ВР,

Шарая Д.Р. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями**,**

Бугаева М.А. – социальный педагог,

 Шилова Е.В. – педагог-библиотекарь**,**

 Бугаева Н.В. - руководитель школьного спортивного клуба «Старт»**,**

 Кондакова Е.А. – руководитель отряда «Орлята России»**,**

 Курганова С.Н. – педагог доп. образования

 Новокрестова И.А. – представитель родительской общественности.

**Приглашенные:** педагог-организатор ОБЖ Махнина А.В.

**Повестка заседания:**

1.Ознакомление с Положением о Штабе воспитательной работы. Утверждение Плана работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

1. Анализ воспитательной и профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Волкову Л.В., которая рассказала о Положении Штаба воспитательной работы, выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

 **Решили:** ознакомиться с Положением о Штабе воспитательной работы,утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Волкову Л.В.., которая представила анализ воспитательной и профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Волкову Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы и модельного плана).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме классными руководителями;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, советнику директора по воспитательной работе организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Бугаеву М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу до 10.09.2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09.2023 года по 15.09.2023 года заполнить и сдать социальному педагогу социальные паспорта классов.

Руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2023 года проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Волкову Л.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением социального педагога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственный зам директора по ВР Волкова Л.В.

**По шестому вопросу слушали** педагога-организатора ОБЖ Махнину А.В., о проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание – дети!». Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Ответственные - классные руководители. Провести анализ проведения мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственный педагог-организатор ОБЖ Махнина А.В.

**Директор МКОУ «Восходская СОШ» В.В.Шмелёва**

**Секретарь Шарая Д.Р.**